

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: PRESIDENCIA														
1S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUJESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: SECRETARÍA PARTICULAR												
2S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X				

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUJESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA NIÑEZ, LA ADOLESCENCIA Y LA DISCAPACIDAD														
3S.1	CAPACITACIONES	X			3	2	5	X						
3S.2	CASOS DE ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS	X			3	2	5	X						
3S.3	MECANISMO INDEPENDIENTE DE MONITOREO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO	X			3	2	5	X						
3S.4	CORRESPONDENCIA	X			3	2	5	X						
3S.5	INFORMES EMITIDOS	X			3	2	5	X						
3S.6	COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIONES DE LEYES	X			3	2	5	X						
3S.7	SEGUIMIENTO A COMITÉS DE VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS	X			3	2	5	X						



COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALÍA MAYOR
COORDINACIÓN DE ARCHIVO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN				OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	PERIODO DE RESERVA		CONFIDENCIAL	
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL							

SECCIÓN: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A CENTROS PENITENCIARIOS Y DE ASUNTOS ESPECIALES														
4S.1	EXPEDIENTES DE ASUNTOS ATENDIDOS DE PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD		X		2	6	8		X					
4S.2	DIAGNÓSTICO DE SUPERVISIÓN PENITENCIARIA		X		2	6	8		X					
4S.3	FORMATO DE REGISTRO DE ATENCIONES A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD Y FAMILIARES		X		2	6	8		X					
4S.4	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						
4S.5	INFORMES EMITIDOS	X			2	3	5	X						



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUJESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL												
7S.1	OFICIOS ENVIADOS	X			1	4	5	X				
7S.2	DOCUMENTOS SUBIDOS A REDES SOCIALES	X			1	4	5	X				
7S.3	FOTOGRAFÍAS DE EVENTOS	X			2	3	5		X			
7S.4	INFORMES DE ACTIVIDADES	X			2	3	5		X			
7S.5	OFICIOS RECIBIDOS	X			1	4	5	X				



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: PRIMERA VISITADURÍA GENERAL

8S.1	QUEJAS		X		5	3	8		X				
8S.2	LIBRO DE GOBIERNO		X		5	3	8		X				



COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALÍA MAYOR
COORDINACIÓN DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURÍA ADJUNTA DE FELIPE CARRILLO PUERTO													
9S.1	LIBRO DE GOBIERNO		X		4	4	8		X				
9S.2	QUEJAS		X		4	4	8		X				
9S.3	ACTAS CIRCUNSTANCIADAS		X		4	4	8		X				
9S.4	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					
9S.5	INFORMES	X			2	3	5	X					
9S.6	DOCUMENTOS FINANCIEROS	X			2	3	5	X					



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURÍA ADJUNTA DE JOSÉ MARÍA MORELOS.													
10S.1	LIBRO DE GOBIERNO		x		4	4	8		X				
10S.2	QUEJAS		x		4	4	8		X				
10S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5		X				
10S.4	INFORMES	X			2	3	5		X				
10S.5	DOCUMENTOS FINANCIEROS	X			2	3	5		X				



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUJESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURÍA ADJUNTA DE BACALAR												
11S.1	QUEJAS		X		5	3	8		X			
11S.2	LIBRO DE GOBIERNO		X		5	3	8		X			



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: SEGUNDA VISITADURÍA GENERAL												
12S.1	LIBRO DE GOBIERNO		*		4	4	8		*			
12S.2	QUEJAS		*		4	4	8		*			
12S.3	CORRESPONDENCIA	*			2	3	5	*				
12S.4	AMPAROS		*		4	4	8	*				

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURIA ADJUNTA DE ISLA MUJERES													
13S.1	QUEJAS		X		4	4	8		X				
13S.2	LIBRO DE GOBIERNO		x		4	4	8		X				
13S.3	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X					

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURIA ADJUNTA LAZARO CARDENAS													
14S.1	LIBRO DE GOBIERNO	X			3	5	8		X				
14S.2	QUEJAS		X		3	5	8		X				
14S.3	ASESORIAS	X			3	2	5		X				
14S.4	CORRESPONDENCIA	X			3	2	5		X				
14S.5	INFORMES DE ACTIVIDADES	X			3	2	5		X				

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

TERCERA VISITADURÍA GENERAL													
15S.1	QUEJAS		X		5	3	8		X				
15S.2	LIBRO DE GOBIERNO		X		5	3	8		X				
15S.3	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
15S.4	DOCUMENTOS FINANCIEROS	X			1	4	5	X					
15S.5	INFORMES	X			1	4	5	X					

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURIA ADJUNTA DE TULUM														
16S.1	LIBRO DE GOBIERNO		X		5	3	8							
16S.2	EXPEDIENTES DE QUEJAS		X		5	3	8							
16S.3	CORRESPONDENCIA	X			4	1	5							
16S.4	DOCUMENTACION LEGAL		X		1	7	8							

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURIA ADJUNTA DE COZUMEL												
17S.1	LIBROS DE GOBIERNOS		x		5	16	21		x			
17S.2	ASESORIAS	x			0	2	2		x			
17S.3	EXPEDIENTES DE QUEJAS		x		18	1607	1625		x			
17S.4	REPORTES E INFORMES	x			10	11	21		x			
17S.5	CORRESPONDECIA	x			14	49	63		x			
17S.6	FINANZAS	x			8	22	30		x			

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: SECRETARÍA TÉCNICA														
18S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						
18S.2	ACTAS DE CONSEJO		X		2	6	8		X					
18S.3	INFORMES	X			2	6	8		X					
18S.4	DOCUMENTACIÓN DE TRANSPARENCIA	X			2	3	5	X						
18S.5	PREMIO ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS	X			1	4	5		X					
18S.6	CONVENIOS		X		2	6	8		X					

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: OFICIALÍA MAYOR												
19S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X				



COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												
20S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X				

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES														
21S.2	CONTRATOS Y CONVENIOS	X			2	3	5	X						
21S.4	CONTROL DE ADQUISICIONES	X			2	3	5	X						
21S.5	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES														
22S.1	ORDENES	X			2	4	6	X						
22S.3	CONCENTRADOS DE SERVICIOS	X			1	4	5	X						
22S.5	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X						

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS													
23S.3	INCIDENCIAS	X			4	1	5	X					
23S.3	CORRESPONDENCIA	X			4	1	5	X					
23S.5	CONTRATOS	X			4	1	5	X					

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA												
25S.1	CORRESPONDENCIA	X			4	1	5	X				
25S.2	SOLICITUD DE MATERIAL	X			4	1	5	X				

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA														
26S.1	CORRESPONDENCIA	X			4	1	5	X						
26S.2	SOLCITUD DE MATERIAL	X			4	1	5	X						
26S.3	IMPRESIONES A COLOR	X			4	1	5	X						
26S.4	IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS Y RECONOCIMIEN	X			4	1	5	X						
26S.5	PÁGINA WEB	X			4	1	5	X						
26S.6	SOPORTE TÉCNICO	X			4	1	5	X						
26S.7	SISTEMA DE QUEJAS	X			4	1	5	X						

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CONTENIDOS EDUCATIVOS													
28S.1	ENSAYOS	X			2	3	5		X				
28S.2	CINE-DEBATE	X			2	3	5		X				
28S.3	TALLERES VARIOS	X			2	3	5		X				
28S.4	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: CENTRO DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS													
30s.1	EXPEDIENTES PSICOLOGÍA		X		5	3	8		X				
30s.2	FICHA TÉCNICA	X			3	2	5	X					
30s.3	ASESORÍAS		X		5	3	8		X				
30s.4	EXPEDIENTES MEDICINA		X		5	3	8		X				
30s.5	INFORMES PSICOLÓGICOS, INFORMES TÉCNICO MÉDICO Y CERTIFICADOS DE INTEGRIDAD FÍSICA ESTADÍSTICA Y REPORTES DE CHETUMAL Y CANCÚN.		X		5	3	8		X				
30s.6	CORRESPONDENCIA	X			3	2	5	X					
30s.7	INFORMES	X			3	2	5	X					
30s.8	POA Y PLAN DE TRABAJO	X			3	2	5	X					

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERÍODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: CONSULTORÍA JURÍDICA														
31S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						
31S.2	CONVENIOS		X		4	4	8		X					
31S.3	DEFENSA JURÍDICA INSTITUCIONAL		X		4	4	8		X					
31S.4	ACUERDOS Y PROYECTOS DE CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD		X		4	4	8		X					
31S.5	RECOMEDACIONES		X		1	7	8		X					

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: SUBDIRECCION DE ARCHIVO														
33S.1	INSTRUMENTOS ARCHIVISTÍCOS	X			1	4	5		X					
33S.2	ARCHIVO DE TRÁMITE	X			1	4	5		X					
33S.3	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	X			1	4	5		X					
33S.4	BAJAS DOCUMENTALES	X			1	4	5	X						
33S.5	CAPACITACIÓN	X			1	4	5		X					
33S.6	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X						
33S.7	PRESTAMO DE DOCUMENTOS	X			1	4	5	X						

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE VINCULACION INSTITUCIONAL														
35S.1	ASESORIAS A ONG'S	X			2	3	5	X						
35S.2	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE REVISIÓN DE PROYECTOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES													
36S.1	SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES		X		5	3	8		X				X

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL					TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION		
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION		MUESTREO	PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO												
37S.1	SOLICITUD DE INFORMACION	X			2	3	5	X				
37S.2	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X				

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: COORDINACIÓN GENERAL DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN DERECHOS HUMANOS														
38S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	2	4	X						
38S.2	MINUTAS DE COMITÉ ACADÉMICO	X			5	2	7		X					
38S.3	ENCUESTA A SERVIDORES PÚBLICOS	X			5	5	10		X					
38S.4	ACTIVIDADES DE PROFESIONALIZACIÓN	X			2	2	4	X						
38S.5	DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN DE LAS MUJERES PRIVADAS DE SU LIBERTAD	X			5	5	10		X					
38S.6	REVISTA DIGNIDAD	X			5	5	10		X					
38S.7	GACETA BINACIONAL	X			5	5	10		X					
38S.8	LISTADO DE ASISTENCIA MAESTRÍA IV GENERACIÓN	X			5	5	10		X					
38S.9	EXPEDIENTES DE ESTUDIANTES DE LA MAESTRÍA IV GENERACIÓN	X			5	5	10		X					
38S.10	MINUTAS DE COMITÉ ACADÉMICO ESPECIALIDAD													
38S.11	ENCUESTA VIRTUAL SOBRE EXPERIENCIAS DISCRIMINATORIAS EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO	X			5	5	10		X					
38S.12	EXPEDIENTES DE LA ESPECIALIDAD EL INTERES SUPERIOR DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA	X			5	5	10		X					
38S.13	EXPEDIENTES DE TITULACIÓN DE LA MAESTRÍA	X			5	5	10		X					
38S.14	EXPEDIENTES DE TITULACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	X			5	5	10		X					

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN DERECHOS HUMANOS													
39S.1	CORRESPONDENCIA	X			3	2	5	X					
39S.2	MATERIAL PROBATORIO	X			3	2	5	X					
39S.3	CARTAS DESCRIPTIVAS	X			3	2	5	X					

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION							TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN DERECHOS HUMANOS EN BENITO JUÁREZ														
39S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X						
39S.2	AGENDA DE ACTIVIDADES	X			1	4	5	X						
39S.3	COMITES	X			1	4	5	X						
39S.4	CONVENIOS	X			1	4	5	X						
39S.5	ESTADÍSTICAS	X			1	4	5	X						
39S.6	CONSTANCIAS	X			1	4	5	X						
39S.7	MATERIAL PROBATORIO	X			1	4	5	X						
39S.8	LISTA DE ASISTENCIA	X			1	4	5	X						

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN DERECHOS HUMANOS EN COZUMEL														
39S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						
39S.2	AGENDA DE ACTIVIDADES	X			1	4	5	X						
39S.3	COMITES	X			1	4	5	X						
39S.4	CONVENIOS		X		2	6	8		X					
39S.5	ESTADISTICAS	X			2	3	5	X						
39S.6	CONSTANCIAS ESTATALES	X			1	4	5	X						
39S.7	MATERIAL PROBATORIO	X			3	2	5							
39S.8	LISTA DE ASISTENCIA DE LOS 11 MUNICIPIOS	X			2	3	5							

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN EN DERECHOS HUMANOS EN FELIPE CARRILLO PUERTO.

39S.1	INFORMES	X			1	4	5	X					
39S.2	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE ENLACE, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN JOSÉ MARÍA MORELOS.													
39S.2	AGENDA DE ACTIVIDADES	x			1	4	5		X				
39S.5	ESTADÍSTICAS	X			1	4	5		X				

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: SECCIÓN: DIRECCIÓN DE ENLACE, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LÁZARO CÁRDENAS													
39S.1	PLAN DE TRABAJO	X			3	2	5		X				
39S.2	ESTADISTICAS	X			3	2	5		X				
39S.3	CORRESPONDENCIA	X			3	2	5		X				

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE ENLACE, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS EN OTHÓN P. BLANCO														
39S.1	MATERIAL PROBATORIO	X			3	2	5	X						

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCION DE CAPACITACION, ENLACE, PROMOCIÓN Y DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS EN SOLIDARIDAD														
39S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						
39S.2	AGENDAS DE ACTIVIDADES	X			1	4	5	X						
39S.3	COMITES	X			1	4	5	X						
39S.4	CONVENIOS		X		2	6	8		X					
39S.5	ESTADÍSTICAS	X			2	3	5		X					
39S.6	CONSTANCIAS ESTATALES	X			1	4	5		X					
39S.7	MATERIAL PROBATORIO	X			3	2	5		X					
39S.8	LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS 11 MUNICIPIOS	X			2	3	5	X						

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DIRECCION DE CAPACITACION, ENLACE, PROMOCION Y DIFUSION DE LOS DERECHOS HUMANOS EN TULUM														
39S.1	CORRESPONDENCIA	X			2	3	5	X						
39S.2	AGENDAS DE ACTIVIDADES	X			1	4	5	X						
39S.3	COMITES	X			1	4	5	X						
39S.4	CONVENIOS		X		2	6	8		X					
39S.5	ESTADÍSTICAS	X			2	3	5		X					
39S.6	CONSTANCIAS ESTATALES	X			1	4	5		X					
39S.7	MATERIAL PROBATORIO	X			3	2	5		X					
39S.8	LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS 11 MUNICIPIOS	X			2	3	5	X						

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						
SECCIÓN: SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD													
41S.1 CDH	EXPEDIENTES	X			7	0	7		X				
41S.2 CDH	INFORMES	X			5	0	5		X				
41S.3 CDH	CORRESPONDENCIA	X			5	0	5		X				
41S.4 CDH	TRÁMITE HACIENDA	X			5	0	5		X				

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						
SECCIÓN: COORDINACIÓN DE ASUNTOS DE LA MUJER													
42S.1	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X					
42S.2	INFORMES		X		2	6	8		X				

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: VISITADURIA ADJUNTA EN EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS													
43S.1	QUEJAS		X		5	3	8		X				
43S.2	LIBRO DE GOBIERNO	X			5	3	8		X				
43S.2	CORRESPONDENCIA	X			5	1	6	X					
43S.4	LISTAS DE ASISTENCIA	X			5	1	6	X					

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN														
44S.1	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA	X			2	3	5	X						
44S.2	INTEGRACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL	X			2	3	5	X						
44S.3	INFORMACIÓN DIAGNOSTICA	X			2	3	5	X						
44S.4	AGENDA DE TRABAJO	X			4	1	5	X						
44S.5	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CEDQROO	X			2	3	5	X						
44S.6	CORRESPONDENCIA	X			1	4	5	X						

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN													
45S.2	EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO DE LA CDHEQROO	X			2	3	5	X					
45S.3	INTEGRACIÓN Y CAPTURA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN GUBERNAMENTAL (SIGG)			X	2	4	6		X				

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACION DE ARCHIVO**

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	NIVELES DE CLASIFICACION	VIGENCIA DOCUMENTAL						TECNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACION	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACION			ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN														
46S.1	INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y PROGRAMÁTICO.			X	3	3	6	X						

**OFICIALIA MAYOR
COORDINACIÓN DE ARCHIVO**

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						

SECCIÓN: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

47S.1	CHEQUERAS			X	1	5	6	X					X
47S.2	CUENTA PÚBLICA			X	5	1	6	X					X
47S.3	CONTRATOS	X			5	0	5	X					X
47S.4	CORRESPONDENCIA	X											
47S.5	FACTURAS PENDIENTES DE PAGO	X			5	0	5	X					X

CÓDIGO	NIVELES DE CLASIFICACIÓN	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO		PERIODO DE RESERVA	CONFIDENCIAL
		ADMIN	LEGAL	FISCAL	AT	AC	TOTAL						
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD													
48S.1	EXPEDIENTES PERSONALES	X			4	1	5		X				X
48S.2	NÓMINA			X	5	1	6		X				X